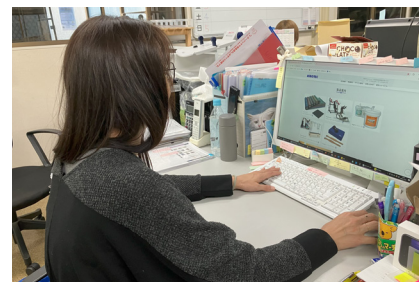


営業事務&テクニカルスタッフW募集!

営業事務

服装自由! 仕事終わりに Showroom にてトレーニング出来ます!

- 仕事内容** | お客様からの問い合わせの受付や書類作成業務。
【書類の作成】
・見積書・納品書・請求書の作成・報告書の確認、入力
・作業依頼書作成(修理内容や商品の納品日時や配送日時をExcelにて作成し、作業員へ送ります)
【その他】
商品の簡単な検品作業、商品・サンプルの発送業務、在庫管理等。
- 勤務時間** | 10:00~19:00(時間外労働:月平均10時間あり)
- 給与** | 210,000円~(研修3ヵ月間は200,000円)
- 休日等** | 土・日・祝日・夏季・年末年始
- 待遇** | 交通費全額支給・社保完備・賞与(年2)・中小企業退職金共済加入
- 応募資格** | 高卒以上(職種・業種未経験OK)
・業界問わず営業事務・営業アシスタントの経験者

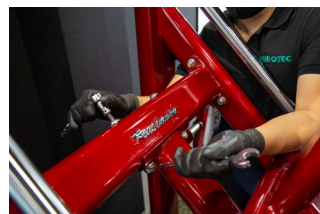
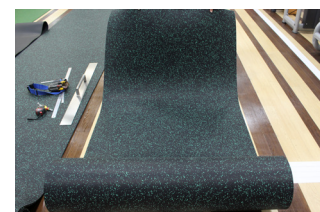
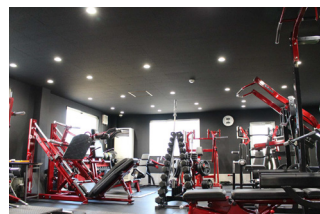


テクニカルスタッフ

健康づくりをサポートするフィットネスクラブや筋トレのトレーニングジムで使われているトレーニングマシンの輸入販売をしています。

- 仕事内容** | 【トレーニングマシンの配送・搬入】
フィットネスクラブやトレーニングジム、病院が購入されたマシンを配送し組立、調整の作業を行います。その後のアフターサービスの作業もあります。
- 【床施工】
はじめに現地調査に行き、適切な厚さ等を決め、お客様とお打ち合わせをしラバーフロアや人工芝の施工を行います。
◎年に2~3回の展示会に出展します。
(ボディビルコンテストのスポンサーをしています)

- 勤務時間** | 10:00~19:00 現場により時間に変動あり(時間外労働:月平均10時間あり)
- 給与** | 230,000円~(研修3ヵ月間は220,000円) ※経験者は応相談
- 休日等** | 土・日・祝日・夏季・年末年始
- 待遇** | 交通費全額支給・社保完備・賞与(年2)・中小企業退職金共済加入
- 応募資格** | 高卒以上(職種・業種未経験OK)◎普通自動車運転免許(AT限定可)



応募方法

下記連絡先まで履歴書、職務経歴書をご送付ください。書類選考後、面接を行います。